



KNV EHBO afdeling Zwolle e.o

PROTOCOL

Ongewenst gedrag, agressie, bedreigingen, discriminatie

Doel:

Het voorkomen dan wel oplossen van zaken als ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie of ongelijke behandeling.

Algemeen:

Iedere vrijwilliger, ook van een EHBO-vereniging kan te maken krijgen met vervelende zaken, zoals ongewenst gedrag, agressie, bedreigingen of discriminatie. Het is vaak moeilijk om hierover te praten met een collega vrijwilliger, een bestuurslid of een docent. Met klachten over ongewenst gedrag kunt u daarom contact opnemen met een vertrouwenspersoon van de landelijke vereniging KNV EHBO in Zeist.

De landelijke vertrouwenspersonen zijn: Nanda Slagter-Weernink
Marinette Hoogendoorn-Meijer

U kunt ze bereiken door het invullen van een contactformulier via onderstaande link:

[Landelijke vertrouwenspersoon KNV EHBO \(koninklijke-ehbo.nl\)](https://www.koninklijke-ehbo.nl)

Wanneer kunt u een gesprek aanvragen met de vertrouwenspersoon.

1. Als praten met degene die u last veroorzaakt, een docent of een bestuurslid niet of moeilijk gaat, of als u veel waarde hecht aan een vertrouwelijk gesprek over uw situatie. In dat geval kunt u contact opnemen met een vertrouwenspersoon.
2. Voor alle klachten over ongewenst gedrag binnen de vereniging kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.
3. De vertrouwenspersoon zal geen misbruik maken van het geen dat wordt verteld en geen verdere stappen zetten zonder de melder daarin te kennen.
4. Voor het melden van vermeende misstanden binnen de vereniging, of klachten van algemene aard kunt u terecht bij het bestuur van de vereniging. Hiervoor is een ander protocol opgemaakt.

Hoe is de procedure

- a. Iedere vrijwilliger / medewerker (klager) die te maken krijgt met ongewenst gedrag kan dit melden bij de vertrouwenspersoon.
- b. Een klacht kan in overleg met de vertrouwenspersoon mondeling of schriftelijk worden ingediend. De vertrouwenspersoon helpt bij het maken van een omschrijving van de klacht.
- c. De vertrouwenspersoon verleent emotionele en psychische ondersteuning en adviseert over te nemen vervolgstappen. Eventueel verwijst de vertrouwenspersoon door naar externe hulpverlening bijvoorbeeld slachtofferhulp.
- d. Een onderzoek naar de klacht of bemiddeling vindt alleen plaats wanneer er toestemming is van de persoon die de klacht meldt.
- e. De eventuele dossiervorming wordt vertrouwelijk gearchiveerd en door de vertrouwenspersoon beheerd in een afgesloten ruimte/dan wel afgesloten deel op de PC.
- f. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.